



## **Bundesfreiwilligendienst am EGW**

**Wir bieten** ab dem 01. September 2017 eine Stelle an unserer Schule.

**Wir erwarten** eine Bewerberin oder einen Bewerber, die/der uns für 12 Monate unterstützt zum Beispiel bei

- leichten Verwaltungstätigkeiten im Sekretariat
- Arbeiten im Bereich des Hausmanagements
- schulischen Aktivitäten und Projekten
- Tätigkeiten im EDV-Bereich

Die genaue Arbeitsplatzbeschreibung erfolgt in gemeinsamer Absprache nach Interesse und Kompetenzen.

### **Wir bieten**

- einen interessanten Arbeitsplatz
- vielfältige Erfahrungsfelder
- geregelte Arbeitszeiten und Urlaub
- eine Vergütung und Sozialversicherung

**Wir freuen uns** auf Bewerbungen an das Evangelische Gymnasium Werther, Grünstraße 10, 33824 Werther/Westf., z.H. Frau Barbara Erdmeier, [schulleitung@egwerther.de](mailto:schulleitung@egwerther.de), Tel.: 05203-29627-11